

Vacature: Manager Financiële Zaken 32 tot 36 uur p/w

Wie zijn we?

Zorggroep Triade is een zorgorganisatie gevestigd in Brunssum die voor het Ministerie van Justitie en Veiligheid én de Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) actief is in de Zuid- en Midden-Limburgse gemeenten. Daarnaast leveren we zorg aan mensen met een indicatie Wet langdurige zorg (WLZ).

Onze doelstelling is helder. Wij zijn er, om welke reden dan ook, om iemand te ondersteunen. We kennen hierbij geen uitsluitingscriteria! Onze begeleiding richt zich op het vergroten en blijven behouden van minimale afhankelijkheid en maximale zelfstandigheid.

Functieomschrijving

Als Manager Financiële Zaken lever je een belangrijke bijdrage aan de verdere professionalisering van de financiële administratie. Verder ben je verantwoordelijk voor een betrouwbare en efficiënte uitvoering van de financiële administratie en voor de externe verantwoording, inclusief de jaarrekening en fiscale aangiftes. Jij draagt zorg voor de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de financiële administratie. Dit is van groot belang voor alle daaruit voortkomende rapportages die een belangrijk fundament vormen voor goede stuurinformatie voor de Raad van Bestuur en MT.

Taken die binnen jouw pakket vallen zijn:

- Het opstellen en mede vorm geven van managementinformatie;
- Het verzorgen van KPI's en de maand,- kwartaal – en jaarafsluitingen van de diverse entiteiten;
- Beheer en optimalisatie van inkomende en uitgaande geldstromen;
- Advisering over en doorvoeren van verbeteringen in de financieel-administratieve processen;
- Inrichting en naleving van interne controles in de financieel-administratieve processen;
- Je verzorgt financiële analyses en bespreekt deze met directie.

Wat breng jij met je mee?

- Een diploma van een bedrijfseconomische studie (HBO of Master);
- Minimaal 5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie, bij voorkeur in de zorgsector;
- Kennis van wet- en regelgeving;
- Uitgebreide kennis van Office;
- Kennis van Exact is een pré;
- Flexibiliteit. Je deinst er niet voor terug om een tandje bij te zetten daar waar nodig;
- Zelfstandigheid en lef. Je durft jouw eigen beslissingen te maken;
- Een (eigen) spiegel. Je bent in staat om te reflecteren op jezelf en collega's.

Wij bieden:

- Een informele werkomgeving bij een ondernemende organisatie;
- Een functie met veel vrijheid en verantwoordelijkheid;
- Een enthousiaste team met grote betrokkenheid;
- Salaris en arbeidsvoorwaarden conform de CAO Gehandicaptenzorg ;
- Een laptop en smartphone;

Verdere informatie

Wij ontvangen graag een motivatiebrief en CV. Beide documenten kunnen worden verstuurd aan solliciteren@zgttriade.nl. De gesprekken zullen ingepland worden in de week van 23 mei.

Neem gerust contact op met Rob Besselink (Directeur) bij vragen over de inhoud van de functie. Rick van de Roer (Jr. Stafmedewerker HR en Kwaliteit) is de contactpersoon bij vragen over de procedure. Beiden zijn bereikbaar via bovenstaand mailadres en/of op telefoonnummer 045 – 8200 400.